

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ XÂY DỰNG

Số: 2316/SXD-VP
Về việc lấy ý kiến góp ý dự
thảo văn bản QPPL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 01 tháng 11 năm 2018

Kính gửi:

- Ủy Ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Công thương, Kế hoạch và Đầu tư, Giao thông Vận tải, Khoa học và Công nghệ;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các phòng, Chi cục và Trung tâm thuộc Sở Xây dựng.

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;

Căn cứ Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, cấp huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BXD-BNV ngày 16/11/2015 của Bộ Xây dựng và Bộ Nội vụ Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Ủy ban nhân dân huyện, cấp huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng;

Thực hiện Công văn số 8695/UBND-TH ngày 02/11/2017 về việc xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật. Theo đó, Ủy ban nhân dân tỉnh đã thống nhất chủ trương đồng ý cho Sở Xây dựng xây dựng Quyết định quy phạm pháp luật của UBND tỉnh về “Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Xây dựng; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk”.

Sở Xây dựng đã hoàn thiện dự thảo Quyết định “ Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Xây dựng; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk”.

Để đảm bảo việc ban hành Quyết định theo trình tự thủ tục quy định tại Luật ban hành văn bản QPPL; Nghị định 34/2016/NĐ-CP; Điểm c Khoản 1 Điều 4 Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ và Điểm d Khoản 1 Điều 2 Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BXD-BNV ngày 16/11/2015 của Bộ Xây

dựng và Bộ Nội vụ, Sở Xây dựng gửi dự thảo Quyết định trên đến quý cơ quan để có ý kiến góp ý.

(Kèm theo dự thảo Quyết định)

Thời gian gửi ý kiến góp ý bằng văn bản về Sở Xây dựng trước ngày 30/10/2018.

Rất mong sự quan tâm, góp ý của quý cơ quan để việc xây dựng và ban hành văn bản QPPL đúng tiến độ, có tính khả thi cao./.

Nơi nhận: *W*

- Như trên;
- Sở Thông tin và Truyền thông (Đăng tải lên cổng thông tin điện tử của tỉnh);
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Lưu VT, VP (HT. 13).

GIÁM ĐỐC



Lâm Tứ Toàn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

Số: / /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày tháng năm 201...

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh cấp Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Xây dựng; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, cấp huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, cấp huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 27/2/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BXD-BNV ngày 16/11/2015 của Bộ Xây dựng và Bộ Nội vụ Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Ủy ban nhân dân huyện, cấp huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số /TTr-SXD ngày tháng năm 2018.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh cấp Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Xây dựng; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế

và Hạ tầng thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm 201....

Điều 3. Giám đốc các Sở: Xây dựng, Nội vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Xây dựng;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tư pháp, Cục Kiểm Tra VB QPPL;
- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- UBNDTTQVN tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các Sở: Xây dựng, Nội vụ; Tư pháp;
- UBND các huyện; thị xã; thành phố;
- Công báo tỉnh; Website tỉnh;
- Báo Đắk Lắk; Đài PTTH tỉnh;
- Như Điều 3;
- VP UBND tỉnh;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

QUY ĐỊNH

Điều kiện, tiêu chuẩn chức danh cấp Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Xây dựng; Trưởng phòng, phó Trưởng phòng phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk
(Ban hành kèm theo Quyết định số / /QĐ-UBND
ngày / /201... của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định về điều kiện, tiêu chuẩn Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc, trực thuộc Sở Xây dựng; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

2. Đối tượng áp dụng: Công chức, viên chức các phòng, cơ quan, đơn vị nêu tại Khoản 1 Điều này và các tổ chức cá nhân có liên quan.

Đối với chức danh Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra Sở áp dụng theo Quyết định số 16/2016/QĐ-UBND ngày 05/4/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk Ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Thanh tra tỉnh; Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra Sở; Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra huyện, thị xã, thành phố.

Điều 2. Nguyên tắc chung.

1. Xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

2. Đảm bảo được sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ lãnh đạo quản lý; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị;

3. Tiêu chuẩn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng là cơ sở để đánh giá, lựa chọn, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sử dụng công chức, viên chức. Đồng thời làm cơ sở để công chức, viên chức tự rèn luyện, phấn đấu, hoàn thiện. Đây là cơ sở để lựa chọn công chức, viên chức dự bị cho các chức danh lãnh đạo, quản lý của Sở Xây dựng; cấp

Trưởng phòng, cấp Phó Trưởng phòng phòng Quản lý đô thị và Phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

4. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và đúng thẩm quyền, quy trình, thủ tục quy định.

5. Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo về công tác cán bộ.

Điều 3. Tiêu chuẩn chung.

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

a) Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, triển khai, thực hiện tốt đường lối chủ trương của Đảng; chính sách pháp luật của Nhà nước.

b) Cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. Không tham nhũng, lãng phí và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí. Có ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành sự điều động, phân công của tổ chức, của cơ quan, đơn vị. Trung thực, không cơ hội, gắn bó mật thiết với Nhân dân, được Nhân dân tín nhiệm.

c) Có trình độ về lý luận chính trị, học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với từng chức danh cụ thể theo quy định.

d) Có năng lực và sức khỏe để làm việc hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

đ) Có phẩm chất, đạo đức tốt, biết quy tụ và đoàn kết nội bộ. gương mẫu trong thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình.

e) Không vi phạm quy định về chính trị theo quy định về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

f) Công chức, viên chức bị kỷ luật bằng một trong các hình thức từ khiển trách đến cách chức thì không được bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời gian ít nhất là 01 năm, kể từ ngày có quyết định kỷ luật.

g) Đảng viên bị kỷ luật từ khiển trách đến cách chức, trong vòng 01 năm, kể từ ngày có quyết định kỷ luật, không được bổ nhiệm vào chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng đơn vị.

h) Đối với công chức, viên chức, đảng viên đang trong thời gian xem xét kỷ luật chưa xem xét việc bổ nhiệm các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng đơn vị khi chưa có kết luận xử lý của cấp có thẩm quyền.

2. Về trình độ kiến thức và kinh nghiệm công tác:

a) Có trình độ đại học trở lên về chuyên môn phù hợp với vị trí đề nghị bổ nhiệm; có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-

BGDDT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên.

b) Có kiến thức, hiểu biết về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của tỉnh và đất nước. Nắm vững nghị quyết, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật chung của nhà nước; các quy chế, quy định của Trung ương và của tỉnh về lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Có kiến thức, kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công quản lý, phụ trách.

3. Về năng lực lãnh đạo, quản lý:

a) Có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp, thẩm định, dự báo; kịp thời nắm bắt, phát hiện những vấn đề mới có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

b) Có năng lực cụ thể hóa chủ trương của cấp trên thành kế hoạch, biện pháp thực hiện tại cơ quan, đơn vị. Có khả năng tham mưu đề xuất với cấp trên về các giải pháp, biện pháp thực hiện nhiệm vụ công tác; khả năng tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, các chương trình, đề án trong phạm vi, lĩnh vực được phân công.

c) Có khả năng tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết thực tiễn để rút kinh nghiệm chỉ đạo. Có khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp có nội dung liên quan đến lĩnh vực, vị trí công tác được phân công; tổ chức thực hiện đúng, có hiệu quả các chủ trương, quyết định của cấp trên, của tập thể lãnh đạo đơn vị.

4. Về hiệu quả công tác:

a) Có 03 năm liên tục tính đến thời điểm bổ được đánh giá xếp loại công chức, viên chức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Lãnh đạo hoặc tham gia lãnh đạo, tham gia ý kiến với lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi công tác hoặc phụ trách xây dựng tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể trong sạch vững mạnh.

5. Quy định khác:

a) Tại thời điểm xem xét bổ nhiệm phải nằm trong quy hoạch của chức danh dự kiến bổ nhiệm và được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch.

b) Phải đảm bảo các yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý quy định bởi các luật chuyên ngành.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CỤ THỂ CÁC CHỨC DANH

Điều 4. Tiêu chuẩn, điều kiện chức danh Trưởng phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở.

Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3, Chương I và đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể sau:

1. Năng lực công tác

a) Có khả năng đề xuất, xây dựng và cụ thể hóa việc tổ chức triển khai có hiệu quả các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ của phòng, đơn vị.

b) Có năng lực chủ trì nghiên cứu, sơ kết, tổng kết các hoạt động chuyên môn của phòng, đơn vị, đề xuất triển khai các nhiệm vụ và hướng dẫn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được tập thể lãnh đạo đơn vị phân công;

c) Có năng lực chỉ đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của phòng, đơn vị; tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, quyết định của lãnh đạo đối với lĩnh vực được giao đảm nhận, tham mưu, đề xuất với lãnh đạo hướng giải quyết những vấn đề phát sinh trong thực tiễn; xây dựng nội dung và chủ trì các buổi sinh hoạt của phòng, đơn vị.

d) Có phương pháp chỉ đạo, động viên, đoàn kết công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị phát huy tính năng động, chủ động sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ, đề xuất các biện pháp công tác với tập thể lãnh đạo phòng, đơn vị đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác được phân công, đảm bảo thời gian và chất lượng công việc.

2. Trình độ

a) Lý luận chính trị: Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

b) Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam.

c) Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ Quản lý nhà nước từ chương trình Chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên.

3. Điều kiện bổ nhiệm

a) Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm công tác về lĩnh vực chuyên môn được giao; có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, điều hành và đã có thời gian giữ chức vụ Phó Trưởng phòng hoặc Phó Thủ trưởng các đơn vị ít nhất từ 01 năm trở lên (trừ trường hợp do luân chuyển cán bộ). Được sự tín nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong phòng, đơn vị.

b) Về tuổi bổ nhiệm: Có thời gian công tác còn ít nhất 05 năm (tròn 60 tháng trở lên) tính từ ngày được bổ nhiệm.

c) Công chức bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ.

Điều 5. Tiêu chuẩn, điều kiện chức danh Phó Trưởng phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở.

Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3 Chương I và đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể sau:

1. Năng lực công tác

a) Có khả năng tham mưu giúp Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị giải quyết các công việc chung; tham gia với Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị việc cụ thể hóa, triển khai hướng dẫn, tổ chức chỉ đạo thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, kế hoạch công tác của phòng, đơn vị thuộc công việc được phân công phụ trách;

b) Có năng lực nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, đề xuất và hướng dẫn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phân công phụ trách;

c) Có khả năng tham gia chỉ đạo, lãnh đạo, phối hợp, động viên, đoàn kết công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị phát huy tính năng động, chủ động sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ, đề xuất các biện pháp công tác với tập thể lãnh đạo phòng, đơn vị, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo thời gian và chất lượng công việc.

2. Trình độ

Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ Quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

3. Điều kiện bổ nhiệm

a) Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm công tác về lĩnh vực chuyên môn được giao (trừ trường hợp do luân chuyển hoặc điều động cán bộ); được sự tín nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong phòng, đơn vị.

b) Về tuổi bổ nhiệm: Có thời gian công tác còn ít nhất 05 năm (tròn 60 tháng trở lên) tính từ ngày được bổ nhiệm.

c) Công chức bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ.

Điều 6. Tiêu chuẩn, điều kiện chức danh Trưởng phòng phòng Quản lý đô thị, phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3 Chương I và đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể sau:

1. Năng lực công tác

a) Có năng lực chủ trì nghiên cứu, sơ kết, tổng kết các hoạt động chuyên môn của phòng, đề xuất triển khai các nhiệm vụ và hướng dẫn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phân công;

b) Có năng lực chỉ đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của phòng; tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, quyết định của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về lĩnh vực được giao đảm nhận, tham mưu với Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện những vấn đề phát sinh trong thực tiễn, đề xuất hướng giải quyết; xây dựng nội dung và chủ trì các buổi sinh hoạt của phòng.

c) Có phương pháp chỉ đạo, động viên, đoàn kết công chức, viên chức, người lao động của phòng, phát huy tính năng động, chủ động sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ, đề xuất các biện pháp công tác với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác được phân công, đảm bảo thời gian và chất lượng công việc.

2. Trình độ.

a) Lý luận chính trị: Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

b) Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ Quản lý nhà nước từ chương trình Chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên.

c) Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam.

3. Điều kiện bổ nhiệm

a) Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm công tác về lĩnh vực chuyên môn được giao. Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, điều hành và đã có thời gian giữ chức vụ Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các cấp huyện ít nhất từ 01 năm trở lên (trừ trường hợp do luân chuyển cán bộ). Được sự tín nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong phòng.

b) Về tuổi bổ nhiệm: Tuổi bổ nhiệm lần đầu chức vụ Trưởng phòng không quá 45 tuổi (đối với cả nam và nữ).

Điều 7. Tiêu chuẩn, điều kiện chức danh Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện

Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3, Chương I và đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể sau:

1. Năng lực công tác

a) Có khả năng tham mưu giúp Trưởng phòng giải quyết các công việc chung; tham gia với Trưởng phòng việc cụ thể hóa, triển khai hướng dẫn, tổ chức chỉ đạo thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, kế hoạch công tác của phòng thuộc công việc được phân công phụ trách;

b) Có năng lực nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, đề xuất và hướng dẫn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phân công phụ trách;

c) Có khả năng tham gia chỉ đạo, động viên công chức, viên chức, người lao động của phòng thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo thời gian và trách nhiệm công việc.

2. Trình độ

Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ Quản lý nhà nước từ chương trình Chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

3. Điều kiện bổ nhiệm

a) Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm công tác về lĩnh vực chuyên môn được giao (trừ trường hợp do luân chuyển hoặc điều động cán bộ); được sự tín nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong phòng.

b) Về tuổi bổ nhiệm: Tuổi bổ nhiệm lần đầu chức vụ Phó Trưởng phòng không quá 45 tuổi (đối với cả nam và nữ).

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Quy định này là căn cứ để xem xét thực hiện việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bố trí, sử dụng công chức, viên chức tại Sở Xây dựng và tại phòng Quản lý đô thị, phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

2. Giám đốc Sở Xây dựng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; xây dựng điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của cơ quan, đơn vị mình; có kế hoạch bồi dưỡng, rèn luyện, đề xuất, giới thiệu công chức, viên chức khi đề nghị bổ nhiệm đảm bảo đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và các tiêu chuẩn theo quy định

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, cần xem xét sửa đổi, Giám đốc Sở Xây dựng phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét giải quyết.

